

HUISHOUELIJK REGLEMENT DER M.T.C. SCHIEDAM

Algemene Bepalingen:

Artikel 1.

De naam, de zetel, het doel, de middelen en de duur van de vereniging zijn omschreven in de artikelen 1, 2, 3, 4 en 5 van de statuten.

Lidmaatschap :

Artikel 2.

Leden:

Leden en begunstigers zijn diegene, zoals omschreven in de art. 6 en 7 der statuten.

Leden, niet zijnde werkende leden, kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- a: duo-lid, deze kent dezelfde rechten en plichten als een werkend lid m.u.v. het recht op het clubblad en is alleen mogelijk in combinatie met een werkend lidmaatschap.
- b: aspirant lid, diegene die in afwachting is van zijn/haar definitieve lidmaatschap en/of het bereiken van de 18-jarige leeftijd.
- c: aspirant duolid, diegene die in afwachting is van zijn/haar definitieve duo-lidmaatschap en/of het bereiken van de 18-jarige leeftijd.
- d: gezinslid, kinderen van werkende leden, niet in bezit van rijbewijs A, als zodanig alleen als duo deelnemend.

Artikel 3.

Erelidmaatschap.

Ereleden zijn personen, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Leden Vergadering (ALV) met tenminste 4/5 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd voor zéér bijzondere verdiensten aan de vereniging bewezen. Zij ontvangen na hun benoeming een bewijs van erelidmaatschap. Zij hebben alle rechten, doch niet de financiële verplichtingen van werkende leden.

Artikel 4.

Verkrijging van het lidmaatschap.

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen op een schriftelijke aanmelding. Een daartoe bestemd formulier dient door de kandidaat te worden ingevuld en te worden ondertekend. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

De naam van een aspirant lid/duo-lid wordt zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt. Ieder stemgerechtigd lid kan gedurende 1 maand na deze bekendmaking schriftelijk bezwaar tegen de toelating indienen bij de secretaris, waarbij het bezwaarschrift deugdelijk onderbouwd dient te zijn. Na deze periode beslist het bestuur.

Artikel 5.

Weigering van het lidmaatschap.

Het bestuur is gerechtigd aspirant-leden/duo-leden te weigeren. Bij weigering kan eventueel in beroep worden gegaan bij de ALV en d.m.v. een beslissing door de ALV kan alsnog tot het accepteren van het lidmaatschap worden overgegaan.

Artikel 6.

Beëindigen van het lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt door één der oorzaken neergelegd in art. 9 der statuten.

Artikel 7.

Schorsing.

Het lid dat door het bestuur is geschorst, verliest al zijn/haar rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden. Hij/zij behoudt echter wel zijn/haar verplichtingen.

Artikel 8.

Royement.

Een lid kan wegens wanbetaling *of wangedrag* geroyeerd worden. In dit geval van wanbetaling kan hij/zij pas na een half jaar weer als lid worden aangenomen, doch alleen als al zijn/haar schulden zijn aangezuiverd en het bestuur van mening is dat tegen weder-opneming geen bezwaar is.

Artikel 9.

Schorsing.

Van schorsing en/of ontzetting uit het lidmaatschap en/of royement wordt d.m.v. de "Officiële Mededelingen" kennis gegeven.

Het bestuur.

Artikel 10.

De taken, rechten en plichten van het bestuur worden omschreven in de art. 13, 14, 15 en 16 der statuten.

Artikel 11.

Dagelijks bestuur:

Het dagelijks bestuur (*bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester*) behandelt de gewone dagelijkse huishoudelijke zaken van de vereniging. Voor zaken van enig meerder belang pleegt het echter zoveel mogelijk overleg met de overige bestuursleden. Besluiten van het dagelijks bestuur moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd maar moeten wel terstond in werking kunnen treden.

Artikel 12.

Voorzitter.

De voorzitter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij/zij regelt ook de daar te verrichten werkzaamheden. Hij/zij heeft het recht van sluiting van debatten, zodra hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht of een verdere bespreking van het onderwerp onnodig of onwenselijk acht. Hij/zij is echter verplicht tot weder opening van de debatten, indien een daartoe uit de vergadering gedaan voorstel wordt aangenomen. Bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging is hij/zij de woordvoerder van de vereniging of van het bestuur. De voorzitter *en secretaris ondertekenen*, na goedkeuring, de notulen van de ALV en bestuursvergaderingen. Hij/zij heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen en heeft daar een adviserende stem, tenzij hij/zij lid is van de commissie. Bij afwezigheid wordt hij/zij, in onderling overleg, door een van de andere bestuursleden vervangen.

Artikel 13.

Secretaris.

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet door het bestuur aan anderen is opgedragen. De secretaris tekent alle van het bestuur uitgaande stukken en is verplicht van al deze stukken een kopie te behouden. Hij/zij draagt er tevens zorg voor, dat op de ALV een presentielijst door alle stemgerechtigde leden getekend wordt.

Hij/zij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Deze notulen dienen ter keuring op de volgende vergadering te worden voorgelezen en daarna *tevens* door de secretaris te worden ondertekend.

Op de ALV brengt hij/zij verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar, dat tegelijk met de oproep tot vergadering aan de leden dient te worden verzonden en op de algemene vergadering dient te worden goedgekeurd.

Hij/zij houdt een ledenlijst of register bij, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken. Hij/zij zorgt tevens voor publicatie in de "Officiële Mededelingen" van alle voor de leden van belang zijnde taken.

Artikel 14.

Penningmeester.

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Voor zijn/haar beheer is het bestuur verantwoordelijk. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributie, bijdragen en andere inkomsten. De penningmeester houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en lasten van de vereniging ten alle tijde kunnen worden gekeurd. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Voor ontvangen gelden geeft hij/zij kwitanties af.

De penningmeester is gerechtigd tot het doen van uitgaven tot € 250,-. Voor uitgaven van € 250,- tot € 500,- heeft hij/zij machtiging nodig van het dagelijks bestuur (DB). Voor uitgaven van € 500,- tot € 1250,- heeft hij/zij machtiging nodig van het bestuur. Deze machtiging moet blijken uit de notulen van de bestuursvergadering, waarin de machtiging is verleend, of uit de handtekening van de betreffende bestuursleden op de kwitantie of rekening. Voor uitgaven boven de € 1250,- dient volgens art. 16 lid 5 sub 1 der statuten goedkeuring van de ALV, e.e.a binnen het kader van de door de ALV goedgekeurde en door het bestuur voorgedragen begroting.

Op de eerste halfjaarlijkse ALV brengt de penningmeester verslag uit over het financieel beheer in het afgelopen verenigingsjaar. Tevens dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar.

De penningmeester is gebonden aan de kascontrole-commissie. Hij moet deze commissie inzage en inlichtingen over zijn administratie en kas geven. Daarnaast is hij/zij verplicht het bestuur op de hoogte te houden van de stand van zaken m.b.t. de geldmiddelen. Gelden die niet nodig zijn voor het dekken van lopende uitgaven worden door hem belegd, overeenkomstig de door het bestuur vast te stellen regeling. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de ALV.

Commissies.

Artikel 15.

Kascontrole-commissie.

Het samenstellen en het doen en laten van de commissie is geregeld in art. 17 lid 4, 5 en 6 der statuten.

Artikel 16.

Toercommissie.

Een van de bestuursleden kan benoemd worden tot toercommissaris.

De toercommissaris kan een toercommissie samenstellen/kiezen.

Officiële Mededelingen.

Artikel 17.

Officiële mededelingen kunnen alleen van het bestuur uitgaan, omtrent hetgeen in het *Huishoudelijk Reglement* is omschreven en volgens het bestuur daarvoor in aanmerking komt. Zij worden gedaan op de wijze die door het bestuur wenselijk wordt geacht, te weten:
Door afdrucken in het clubblad indien dit wordt uitgegeven, onder het hoofdstuk "Officiële Mededelingen".
a. Op enige andere door het bestuur te bepalen wijze.

Clubblad.

Artikel 18.

Zo mogelijk zal een clubblad worden uitgegeven, omfattende de "Officiële Mededelingen" en een redactioneel gedeelte, waarbij het bestuur zich het recht voorbehoudt om redactionele stukken te weigeren voor publikatie. Omvang en tijdstip van verschijning van dit blad wordt door de redactie in overleg met het dagelijks bestuur bepaald. *Anonieme stukken zullen in de regel niet worden geplaatst.*
De redactie wordt gekozen uit de leden door het bestuur of de ALV.

Archief.

Artikel 19.

Het archief wordt door de secretaris beheerd, bij wie de bestuursleden en commissieleden de onder hun berusting zijnde, en voor het archief bestemde stukken na afdoening zo spoedig mogelijk moeten inleveren. Het archief omvat o.a. de bij de vereniging ingekomen stukken, kopieën van de uitgaande stukken, jaar- en kasverslagen, notulen, presentielijsten en voorts hetgeen het bestuur wenselijk acht in het archief te doen bewaren.

Aansprakelijkheid.

Artikel 20.

De aansprakelijkheid is geregeld in de art. 25, 26 en 27 der statuten.

Rijden in clubverband.

Artikel 20.1.

Het rijden in clubverband is geregeld in art. 24 en in de *apart hiervoor opgestelde richtlijnen "Rijden in groepsverband"*.

Contributies.

Artikel 21.

Alle contributies in inleggelden van de leden worden op de ALV op voorstel van het bestuur vastgesteld. Een bestuursvoorstel tot wijziging van de contributie moet op de agenda van de betreffende ALV vermeld worden.

Artikel 22.

Inleggeld.

Een ieder die zich wil laten inschrijven als lid is inleggeld verschuldigd.

Artikel 23.

De lidmaatschapsgelden voor het komende verenigingsjaar dienen betaald te zijn voor aanvang van dat verenigingsjaar.

Artikel 24.

Diegene die na het begin van het verenigingsjaar inschrijven als lid dienen uiterlijk 1 maand na indienen van het inschrijfformulier hun lidmaatschapsgeld te hebben betaald. Bij afwijzing van het lidmaatschap zal de contributie, exclusief het betaalde inleggeld, worden gerestitueerd.

Artikel 25.

De contributie voor diegene, die in een lopend verenigingsjaar lid worden, wordt berekend op basis van het aantal in dat jaar nog resterende kwartalen, waarbij het kwartaal van indienen van het inschrijfformulier geldt als 1e kwartaal.

Artikel 26.

Bij het niet tijdig voldoen van het lidmaatschapsgeld is bij herinschrijving opnieuw inleggeld verschuldigd.

Slotbepalingen.

Artikel 27.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar, het contributiejaar loopt over dezelfde periode.

Artikel 28.

Alle leden zijn verplicht hun adreswijzigingen en alle andere, voor de vereniging van belang zijnde gegevens, ook tijdelijke, onmiddellijk aan de secretaris door te geven.
Adresgegevens worden alleen voor clubdoeleinden gebruikt en niet aan derden doorgegeven!

Artikel 29.

Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) te kennen, alsmede alle overige gepubliceerde officiële bepalingen en besluiten. Door zijn/haar toetreding verklaart ieder lid zich aan de statuten, het *Huishoudelijk Reglement* en de bepalingen/besluiten te onderwerpen.
Bij toelating tot het lidmaatschap zal op verzoek, via het werkend lidmaatschap, een exemplaar van de statuten en *Huishoudelijk Reglement* worden uitgereikt.

Artikel 30.

Van alle aangenomen wijzigingen van de statuten, of van het *Huishoudelijk Reglement* is vermelding onder "Officiële Mededelingen" vereist.

Artikel 31.

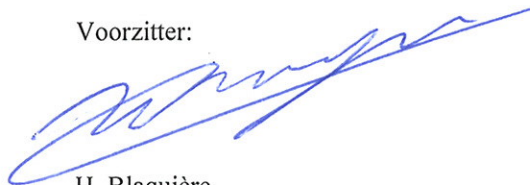
In die gevallen, waarin twijfel bestaat omtrent de te nemen maatregelen gaan bepalingen in de statuten boven de bepalingen als vermeld in het *Huishoudelijk Reglement*. In alle niet genoemde situaties beslist het bestuur.

Artikel 32.

Dit *Huishoudelijk Reglement* alsmede eventuele latere wijzigingen daarin, treden in werking de dag na de ALV, waarin ze zijn goedgekeurd. Tegelijk met de inwerkingtreding van dit *Huishoudelijk Reglement* komen alle voordien van kracht geweest zijnde regels en bepalingen te vervallen.

Goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering d.d. 02 april 2008 gehouden te Café Baumann, Rotterdamsedijk 259 te Schiedam.

Voorzitter:



H. Blaquièr

Secretaris:



V. Frickus